

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	張巧瑩、陳冠甫 林蕙萍、代理 黃卉君、王淑蒂	6	6	充足	人力充足
本土語-台語	盧碧霞	1	1	充足	人力充足
本土語-邵語	袁百宏	1	1	充足	人力充足
英語	林麗雲、黃荷婷 王淑蒂	3	2	充足	人力充足
數學	張巧瑩、黃卉方 林蕙萍、代理 黃卉君、王淑蒂	6	6	充足	人力充足
生活	張巧瑩、陳冠甫	2	2	充足	人力充足
社會	黃荷婷、陳怡婷 蔡惠平	3	3	充足	人力充足
自然與生活科技	黃卉方、陳怡婷	2	1	充足	人力充足
藝文	江美利、黃卉君 黃荷婷、蔡明娟	4	3	充足	人力充足
健體	張巧瑩、王淑蒂 陳怡婷、黃荷婷 蔡惠平、吳怡慧	6	6	充足	人力充足
綜合	黃荷婷、黃卉方	3	3	充足	人力充足

	王淑蒂				
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國際教育	王淑蒂、黃荷婷 林麗雲	3	2	充足	人力充足
自然與生活科技	黃卉方、陳怡婷	2	1	充足	人力充足
藝文	江美利、黃卉君 黃荷婷	3	3	充足	人力充足
健體	張巧瑩、王淑蒂 陳怡婷、黃荷婷 蔡惠平、吳怡慧	6	6	充足	人力充足
綜合	黃荷婷、黃卉方 王淑蒂	3	3	充足	人力充足
資訊	黃荷婷、黃卉方 陳怡婷	3	2	充足	人力充足
教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之<u>重點必要項目</u>，條列陳述即可)					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	平板電腦	40	堪用	各領域：行動學習 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)	
2	互動式電子白板	8	堪用	各領域/彈性課程教學	
		1	待增補	各領域/彈性課程教學	
3	空拍機	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
4	便攜肩掛式擴音機	5	堪用	各領域/彈性課程教學	
5	移動式擴音機	3	堪用	各領域/彈性課程教學	

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

組織名稱	工作內容 (條列 3-5 項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	<ul style="list-style-type: none"> • 1120829 縣府來函計畫備查後，掛網公告說明。 • 1130110 課發會第一次會議-下學期重大活動說明；上學期課程實施檢討，並於下學期調整修正。 • 1130221 課發會第二次會議-下學期課程內容檢視並修正調整，公開備觀授議課實施期程。 • 1130508 課發會第三次會議-113 課程計畫規劃設計內容說明；113 教科書評選原則。 • 1130605 課發會第四次會議-下學期課程實施檢討；113 教科書評選結果檢視。 • 1130628 課發會第五次會議-113 課程計畫備查。 	29					10	21			08	05 28	
課程研發核心小組 領域教學研究會 教師專業學習	<ul style="list-style-type: none"> • 1120906 確定本學年度校本課程實施內容、公開備觀授議課實施方式以及專業社群進行方向。 • 每月至少一次週三教師本位課程及自我精進研習。 • 1130110 上學期校本課程實施情形檢討及修正、下學期公開備觀授議課實施方式以及 108 課綱專業精進。 • 1130515 113 課程計畫規劃設計內容說明。 • 1130626 本學年度課程計畫檢討。 		06	12	9	14	10	20	15	17	08 15	07 26	
學習扶助- 學習輔導小組	<ul style="list-style-type: none"> • 1120908 確定上學期學習扶助個案名單，以及未列個案卻有補教需求之學生名單調整。 • 1121222 針對學習扶助成長測驗結果開會討論。 • 1130216 上學期學習扶助實施情形檢討及修正，依據成長測驗結果追蹤學生學習成效。 • 1130607 針對學習扶助篩選測驗結果開會討論。 		08			22		16				07	

特殊教育推行委員會	1120830 課程及授課方式說明與討論												
	1130117 審查本校特殊需求學生												
	112 學年下學期個別化教育計畫												
	1130223 提報鑑定學生教育安置	30					18	23				07	28
	1130607 特殊教育方案及專團服務申請												
	1130628-113 課程計畫校內審查												

(三) 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。

請說明校內學校層級教師專業發展支持系統運作情形，與公開授課規劃(辦理與分組期程)。

南投縣伊達邵國民小學校長及教師公開授課實施計畫

南投縣政府108年03月18日府教學字第1080060949號函

壹、依據

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 三、南投縣國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課計畫。

貳、目的

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- 二、藉由公開授課研究，精研教學理論，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- 三、經由公開授課及課堂討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

參、實施對象：

本校全體教師(含校長)、代理(課)教師等。

肆、實施內容

- 一、每學年應自主規劃公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。公開授課時間，每次以一節40分鐘為原則，並得視課程需要增加節數。
- 二、開授課得結合以下各項教學活動辦理：
 - (一)學校定期教學觀摩。
 - (二)教師專業學習社群。
 - (三)課程與教學創新：分組合作學習、學思達、學習共同體、資訊融入教學、MAPS教學法…等。
 - (四)輔導團分區輔導、到校輔導。
 - (五)議題融入領域教學或教育實驗與計畫等方案。
- 三、每學年開學後一個月內，請授課人員將自主規劃之公開觀課時程與預計教學之相關表單交由教導處於晨會公布。
- 四、授課教師於公開授課前，應邀請至少1位同儕教師共同規劃觀課事宜；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，以全程參與為原則。
- 五、共同備課應於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。
- 六、授課教師得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考；教導處會提供觀課教師紀錄表件(除附表2外，其餘以電腦繕打)，以利專業回饋之進行。

(一)附件1-教學觀察(公開授課)-觀察前會談紀錄表。

(二)附件2-12國教素養導向教學方案格式。

(三)附件3-教學觀察記錄表。

(四)附件4-教學觀察(公開授課)-觀察後回饋紀錄表。

七、專業回饋，應由授課教師及1名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，於觀課後一個月內繳交至教導處彙整(可自行影印副本)，留校備查作為教師專業成長參考。

八、觀課教師以選擇無課務之節次為原則，若需調課，請洽教務組。

九、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

十、完成公開授課之授課教師及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

十一、各項空白表單及成果檔統一存於本校網路硬碟-公開授課資料夾內，僅限校內分享，不對外公開。

伍、實施方式

一、共同備課：

授課教師於公開授課前，得自行尋找最信任的教學夥伴進行課程前的討論與分享，務求落實以學生學習為主體的教學法，過程需有備課紀錄或影像紀錄。

二、觀察前會談（說課）：

由授課教師說明課程設計原則、理念、教學流程、學生學習目標及觀察焦點等，提供觀課教師掌握觀課重點，並記錄於附件1教學觀察(公開授課)-觀察前會談紀錄表。

三、公開授課前準備：

請授課教師依據簡要版課程與教學設計書面資料（附件2 12國教素養導向教學方案格式）或教學媒體，供觀課教師參考。

四、教學觀察：

觀課教師應紀錄授課教師具體客觀之教學事實並於彙整後繕打於附件3教學觀察記錄表，不呈現個人主觀價值判斷，授課教師得於觀課前分配觀課教師（兩人以上時）觀課重點與需精進教學之部分，以利有效回饋及促進教學專業成長。觀課時，若需拍照或錄影，請事先徵詢任課老師同意。

五、觀察後回饋會談（議課）：

授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，紀錄於附件4教學觀察(公開授課)-觀察後回饋紀錄表，以利進行專業回饋及研討。

陸、實施規劃期程

組別	成員	公開備觀授議課時間						備註
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	
111學年度 第1學期	3-4人一組	8月	9月	10月	11月	12月	1月	細項說明
A-1	校長 袁百宏 蔡惠平	0803(三) 計畫公布 校網	0831(三) 校務會議 確定授課 科目及日期 (10月 開始)	1003 共備 1005 校長授課 袁蔡觀課 1007 議課	1104 共備 1108 袁師授課 校蔡觀課 1110 議課	1202 共備 1206 蔡師授課 校袁觀課 1208 議課	0118(三) 校務會議 期末檢討	<ul style="list-style-type: none"> • 年段分組 • 各階段表 件應於5 天內完成 繳交 • 備課及議 課，請各 組尋找空 堂時間討 論，不予 週三教師 研習時間
B-1	黃荷婷 張巧瑩 陳冠甫 (低年段)		0914(三) 議課備課 及觀課實 施方式說 明	0929 共備 1003 黃師授課 張陳觀課	1109 共備 1111 張師授課 黃陳觀課	1222 共備 1226 陳師授課 黃張觀課		

			0920(二) 教師晨會 公布各師 授課時間	1005 議課	1114 議課	1202 議課		排定
C-1	陳怡婷 王淑蒂 林蕙萍 (中年段)			1007 共備 1011 陳師授課 王林觀課 1013 議課	1101 共備 1104 王師授課 陳林觀課 1107 議課	1206 共備 1212 林師授課 王陳觀課 1228 議課		
D-1	林麗雲 黃卉君 黃卉方 (高年段)			1012 共備 1014 蔡師授課 黃黃觀課 1017 議課	1114 共備 1116 黃師授課 林黃觀課 1118 議課	1212 共備 1214 黃師授課 黃林觀課 1216 議課		
組別	成員	公開備觀授議課時間						備註
111學年度 第2學期	3-4人一組	2月	3月	4月	5月	6月	7月	細項說明
A-2	校長 林麗雲 王淑蒂 (語文-英語)	0215(三) 校務會議 確定授課 科目及日期(3月開始)	0306 共備 0310 林師授課 王校觀課 0313 議課	0410 共備 0412 王師授課 林校觀課 0414 議課	0515 共備 0517 校長授課 林王觀課 0519 議課	0629 校務會議 期末檢討	112 計畫 備查	<ul style="list-style-type: none"> • 領域分組 • 各階段表件應於5天內完成繳交 • 備課及議課，請各組尋找空堂時間討論，不予週三教師研習時間排定
B-2	袁百宏 黃荷婷 陳怡婷 (語文-邵語)		0310 共備 0313 袁師授課 黃陳觀課 0316 議課	0417 共備 0419 黃師授課 陳袁觀課 0421 議課	0512 共備 0515 陳師授課 袁黃觀課 0518 議課			
C-2	蔡惠平 黃卉方 林蕙萍 (健體/自然)		0314 共備 0317 黃師授課 蔡林觀課 0320 議課	0411 共備 0414 林師授課 蔡黃觀課 0417 議課	0516 共備 0519 蔡師授課 黃林觀課 0522 議課			
D-2	陳冠甫 張巧瑩 黃卉君 (生活/藝文)		0323 共備 0327 陳師授課 張黃觀課 0330 議課	0421 共備 0424 張師授課 陳黃觀課 0427 議課	0525 共備 0529 黃師授課 陳張觀課 0531 議課			

柒、預期效益

提昇校內教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍，俾使順利銜接十二年國民基本教育課程綱要之內容。

捌、本計畫經校長核可後公布實施，修正時亦同。

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，例：十二年國教校本教師專業發展計畫、**家庭教育五大議題研習**...等

**南投縣魚池鄉 伊達邵國民小學
112 學年度「校本教專研習」之教師進修實施計畫**

場次	研習月份	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	9 月	1300 1600	3	文物館	伊達邵 112 課程計畫-備課及觀課實施	研習地點:伊達邵文物館 1300-1400 公開授課觀課議課之實施辦法及理念說明 1400-1500 公開觀授議課各項表件說明(範例) 1500-1600 課程教案內容設計說明(範例)	黃卉方	
2	9 月	1300 1600	3	圖書室	學生學習扶助科技化評量系統測驗結果資料運用	研習地點:電腦教室 1300-1400 科技化評量系統測驗結果報告於教學之運用 1400-1530 學生常見錯誤題型解析、學習扶助教材教法及學習資源應用 1530-1600 問題與回饋	陳怡婷	
3	9 月	1300 1700	4	校園	12 國教教專增能-自衛消防編組演練	研習地點:伊達邵國小校園 1300-1330 教師自衛消防基本認識 1330-1400 滅火器操作 1400-1430 緊急廣播設備教學 1430-1530 CPR 操作 1530-1630 AED 操作教學 1630-1700 問題與討論	黃荷婷	
4	10 月	1300 1600	3	文物館	12 國教教專增能-學生數感能力養成及探討	研習地點:伊達邵文物館 13:00-14:00 各年段學生數學學習弱勢點分析 14:00-15:00 數學課程設計與分析 15:00-15:30 班級經營小訣竅-提升數感能力 15:30-16:00 教學精進分享與回饋	黃卉方	

場次	研習月份	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
5	11月	1300 1600	3	文物館	12 國教教專增能-教師特教轉銜與認輔制度	研習地點:伊達邵文物館 13:00-13:30 何謂特教轉銜 13:30-14:30 轉銜系統基本認識 14:30-15:00 認輔制度說明 15:00-15:30 班級經營輔導策略 15:30-16:00 問題與討論	張巧瑩	
6	12月	1300 1600	3	文物館	12 國教教專增能-教師生命教育增能研習	研習地點:伊達邵文物館 13:00-14:30 生命教育的意涵 14:30-15:30 學校如何實施生命教育課程 15:30-16:00 問題與討論	蔡惠平	
7	1月	1300 1600	3	文物館	12 國教教專增能-教師家庭教育增能研習	研習地點:伊達邵文物館 13:00-14:00 家庭教育的意涵 14:00-15:00 家庭教育五大主題軸說明 15:00-15:30 學校如何實施家庭教育課程 15:30-16:00 問題與討論	張巧瑩	
8	3月	1300 1700	3	文物館	伊達邵 111 課程計畫-校訂課程設計與說明	研習地點:文物館 1300-1400 111 課程計畫校訂計畫方向說明 1400-1500 教師依據校訂計畫分組討論及規劃 1500-1530 課程地圖初稿說明 1530-1600 問題與回饋	黃卉方	
9	4月	1300 1700	4	文物館	12 國教教專增能-學生輔導與認輔制度	研習地點:文物館 13:00-14:00 12 國教下的學生輔導制度的改變 14:00-15:00 認輔制度說明及內容繕寫注意事項 15:00-15:30 校務行政系統-輔導資料填寫操作 15:30-16:30 班級經營輔導策略 16:30-17:00 問題與討論	張巧瑩	
10	4月	1300 1700	3	文物館	12 國教教專增能-教師特殊教育課程內涵說明	研習地點:文物館 13:00-13:30 何謂特教教育 13:30-14:30 課程個別化及差異化教學內涵說明 14:30-15:00 何謂 IEP 15:00-15:30	黃卉君	

場次	研習月份	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
						特教相關資源 15:30-16:00 問題與討論		
11	5 月	1300 1600	3	文物館	伊達邵 110 課程計畫-課程評鑑實施辦法及說明	研習地點:文物館 1300-1430 課程評鑑總綱說明 1430-1530 課程評鑑參考原則及相關表件 1530-1600 問題與討論	黃卉方	
12	6 月	1300 1600	3	文物館	伊達邵 110 課程計畫-公開觀授議課實施成效說明	研習地點:文物館 1300-1430 授課教師教案說明及教學過程說明 1430-1530 授課教師觀課過程說明及分享 1530-1600 問題與討論	黃荷婷	
合計		38 小時						

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

一、本校課程計畫將於審查通過後，掛載於學校網頁右側的成果網站區，並於公布欄以最新消息公告及學校臉書粉絲頁通知。如下圖所示



南投縣魚池鄉伊達邵國民小學 112 學年度班親會實施計畫

壹、依據

一、本校校務會議實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵家長共同關心教育問題，加強家庭與學校之聯繫；健全班親會功能，協助班級推展教育活動及提供改進建議。
- 二、發揮親職教育之功能，促進學生身心的健全發展；增進親師良性互動展現學校教育成效。
- 三、建立學校與家庭彼此間的聯繫溝通管道，強化學生輔導新體制（友善校園）親職教育活動。

參、辦理時間：112 年 9 月 7 日（星期四）下午 6：00~9：00

肆、實施對象：全校教職員工及學生家長

伍、辦理地點：文物館一樓

陸、實施內容及程序

內 容	時 間	地 點	主 持 人
簽 到	0600 ~ 0620	文物館一樓	教導主任
校務報告 112 課程計畫掛網說明 -學校行事曆說明	0620 ~ 0650		校長（含介紹貴賓） 兩處室主任報告
親職/家庭/性平教育	0700 ~ 0900		級任教師
雙向交流			級任老師
綜合座談			級任老師
快樂賦歸			0900

柒、班親會實施程序參考

- 一、進行事務性說明。
- 二、主席報告
- 三、兩處室主任報告：
 - （一）112 課程計畫掛網公告週知。
 - （二）傳達學校重要行事。
 - （三）親職/家庭/性平教育議題宣導。
- 四、導師報告
 - （一）報告班級經營策略及教學計畫。
 - （二）簡介班親會的功能及可運作的模式。
- 五、提案討論
- 六、臨時動議
- 七、主席結論

捌、本實施計畫經校長核定後實施，若有未盡事宜得隨時修訂之。